Algemene opmerkingen:

Doel van de planning is het verder uitwerken van de story’s die zijn geselecteerd in de review. Bij INNO is dit een proces waarbij de product owner niet per se aanwezig is. In de praktijk zie je vaak dat de PO wel aanwezig is bij de planning sessie om input te kunnen geven op het back log. Zorg er dus voor dat het back log helemaal compleet is en afgestemd met de PO voor de planning sessie. Om er zeker van te zien dat iedereen het doel scherp heeft benoemd de scrum master het doel van de sprint en stelt het team vast hoeveel punten er deze sprint beschikbaar zijn om te verdelen. In de praktijk wordt hierna gepokerd op geselecteerde story’s om op die manier de gevraagde capaciteit in beeld te krijgen en met het team het commitment te bepalen. Bij INNO kijken we hier een slag dieper en gaan ook naar de taken. Eventueel kan je op beide pokeren het belangrijkste is dat de uitkomst is dat iedereen weet wat er moet gebeuren en commitment heeft aan het resultaat.

**Planning Sprint [ X ]**

Datum / tijd:  
Aanwezig: [namen]  
Afwezig: [namen]  
Notulist: [Naam]

**Opening:**

* Toelichten doel sprint door SM
* Vaststellen beschikbaar aantal punten

**Midden:**

* Punten pokeren op story’s
* Alternatief eerst de story’s opsplitsen naar taken.
* Geef een overzicht van het resultaat bijvoorbeeld in tabel vorm. Kopieer hierbij niet het scrumboard, maar maak een korte samenvatting van het resultaat
* Let hierbij met name op hoe de punten zijn verdeeld.
* Het doel is om een globale planning te maken en dat iedereen een duidelijke taak heeft.

**Slot:**

* Committeer als team aan het resultaat.